

TERMES DE REFERENCE

Recrutement d'un Project Management Officer (PMO)

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Dans le cadre de sa stratégie de modernisation et de transformation digitale du marché ivoirien des assurances, l'ASA-CI pilote plusieurs projets structurants à fort impact, notamment :

- la mise en place de la société « ASACI Services » ;
- le déploiement des plateformes E-Constat et E-Recours ;
- le projet ASACI Santé Connect ;
- les projets de digitalisation et d'amélioration des services au marché ;
- les autres projets stratégiques inscrits dans la feuille de route du Conseil d'Administration.

La conduite simultanée de ces projets nécessite une coordination renforcée, un suivi rigoureux des délais, des coûts, des risques et des performances.

Afin d'assurer un pilotage efficace du portefeuille de projets, l'ASA-CI envisage de recruter un Project Management Officer (PMO).

2. OBJECTIFS

L'objectif général est de mettre en place une fonction de pilotage des projets permettant d'améliorer la planification, la coordination, le suivi de l'exécution et le reporting des projets stratégiques de l'ASA-CI.

De façon spécifique, le Project Management Officer (PMO), placé sous l'autorité du Directeur Exécutif, sera notamment chargé de :

- Mettre en place une méthodologie uniforme de gestion de projets ;
- Assurer la planification et le suivi du portefeuille des projets ;
- Suivre les délais, les budgets et les livrables ;
- Identifier les risques et proposer des mesures correctives ;
- Préparer les tableaux de bord destinés à la direction exécutive et au conseil d'administration ;
- Assurer la coordination entre les cabinets, prestataires, commissions techniques et partenaires ;
- Préparer les réunions de suivi des projets et assurer le suivi des décisions ;
- Élaborer les indicateurs de performance (kpi) des projets ;

- Contribuer au renforcement des capacités des équipes en gestion de projets ;
- Exécuter toutes autres missions en rapport avec la fonction, confiées par le directeur exécutif ou le conseil d'administration.

3. RESULTATS ATTENDUS

- Portefeuille des projets régulièrement mis à jour ;
- Tableaux de bord mensuels disponibles ;
- Respect accru des délais et des budgets ;
- Meilleure coordination des parties prenantes ;
- Réduction des retards et des risques.

4. PROFIL RECHERCHE

- Bac+4/5 en management de projets, ingénierie, informatique, gestion ou équivalent ;
- Minimum trois (03) années d'expérience en gestion de projets complexes ;
- Maîtrise des outils MS Project ;
- Excellentes capacités d'organisation et de communication.

5. SOUMISSION

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre, par courrier électronique, un dossier de candidature comprenant un curriculum vitae, une lettre de motivation, leurs prétentions salariales ainsi qu'une copie de leurs diplômes.

Les candidatures devront porter en objet la mention « Candidat PMO » et être adressées à recrutement@asaci.net , **au plus tard le mercredi 5 août 2026.**